

CURRICULUM VITAE



Data di nascita: **19/10/1963**
 Luogo di nascita: VITERBO (VITERBO)
 CF: RTILDA63R19M082I
 Cittadinanza: Italiana
 Sesso: maschile
 Età: 53

Email: **amaldor@alice.it**
 Tel.: **0761/754224**

Recapito: **VIA CRISTOFORO COLOMBO 2, 01039 VIGNANELLO (VT)**

ID: **104399161** | aggiornato al **15/01/2017**

Esperienze di lavoro/stage

09/2016 OGGI	ISTITUTO COMPRENSIVO 'DANTE ALIGHIERI' , CIVITA CASTELLANA (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) Assistente Amministrativo (amministrazione e contabilità) Principali attività e responsabilità: Gestione del Protocollo - Calcolo degli straordinari, permessi brevi e recuperi del Personale ATA - Varie altre attività <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo indeterminato</i>
09/2014 08/2016	ISTITUTO COMPRENSIVO 'DANTE ALIGHIERI' , CIVITA CASTELLANA (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) Assistente Amministrativo (amministrazione e contabilità) Principali attività e responsabilità: Cura dei Fascicoli del Personale in una prima fase. In seguito gestione del Protocollo e controllo e conteggio di straordinari, permessi brevi e recuperi del Personale ATA. <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i>
09/2013 08/2014	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. FALCONE E P. BORSELLINO' (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (amministrazione e contabilità) Principali attività e responsabilità: Protocollo, Posta Elettronica, Infortuni, Rapporti con Comuni ed altri enti, Archivio. <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i>
11/2009 09/2013	ISTITUZIONI SCOLASTICHE (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (amministrazione e contabilità) <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i> Note aggiuntive: Contratti a tempo determinato presso diverse Scuole
01/2009 08/2009	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'U. MIDOSSÌ' , CIVITA CASTELLANA (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (amministrazione e contabilità) Principali attività e responsabilità: Didattica <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i>
09/2008 01/2009	ISTITUTO SUPERIORE STATALE 'GIUSEPPE COLASANTI' , CIVITA CASTELLANA (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (amministrazione e contabilità) Principali attività e responsabilità: Protocollo e Posta Elettronica. <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i>
09/2007 03/2008	ISTITUZIONE SCOLASTICA , CIVITA CASTELLANA (VT) (istruzione, formazione, ricerca e sviluppo) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (amministrazione e contabilità) <i>Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato</i>
altre informazioni	Attualmente lavora: Sì Lavoro durante gli studi: Sì

Istruzione

2005



TITOLO
CERTIFICATO

Corso di laurea pre riforma (4/5/6 anni) conseguito il 04/07/2005

Università degli Studi di ROMA 'La Sapienza'

Facoltà di SCIENZE POLITICHE

Corso di laurea in SCIENZE POLITICHE

Votazione finale: 101/110

Età alla data di conseguimento del titolo: 41 | Anno di inizio: 1982 | Durata ufficiale del corso di studi (anni): 4

Titolo: L'IDEA DI SOCIETA' NEL PENSIERO DI ERICH FROMM.

Materia: SOCIOLOGIA | Preparata in 37 mesi

1982

MATURITA' TECNICA COMMERCIALE presso I.T.C. 'Paolo Savi', VITERBO (VT)

Voto Diploma: 50/60

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale

Altre attività di formazione post laurea/diploma

2016 - 2016

CORSO DI FORMAZIONE Università degli Studi di GENOVA **Internet e il mondo delle reti**

Corso on line erogato attraverso la piattaforma EduOpen

Durata in mesi: 1 mesi

2013 - 2013

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE Centro di Ricerca Erba Sacra **MUSICOTERAPIA**

Corso on line di Musicoterapia docente Marilena Seminara

Durata in mesi: 2 mesi

2012 - 2013

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE Centro di Ricerca Erba Sacra **BIBLIOTERAPIA**

Corso on line di Biblioterapia docente Manuela Racci

Durata in mesi: 2 mesi

Prospettive future e lavoro cercato**Intenzione proseguimento studi:** Sì - altre attività**Settore economico:** 1. amministrazione pubblica | 2. stampa ed editoria | 3. altri settori pubblici, sociali e personali**Area professionale:** 1. amministrazione e contabilità | 2. sistemi informativi, edp | 3. risorse umane, formazione**Provincia preferita:** 1. VITERBO**Disponibilità a trasferte:** sì, in numero limitato**Conoscenze linguistiche****Classificazione Europass - Livello europeo**

Francese

Inglese

Generale	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buona	C1 Avanzato	C1 Avanzato	B1 Autonomo	B1 Autonomo	B2 Autonomo
Discreta	A2 Base	B2 Autonomo	A2 Base	B1 Autonomo	B2 Autonomo

Le conoscenze linguistiche Europass sono classificate su 6 livelli crescenti:
A1, A2, B1, B2, C1, C2

Competenze informatiche**Competenze generali****Sistemi operativi :** Ottima**Fogli elettronici :** Ottima**Navigazione in Internet :** Ottima**Elaborazione testi:** Ottima**Gestori database:** Ottima**Certificazioni****ECDL (patente informatica Europea) :** Sì**Pubblicazioni****Libro**

2011

Aldo Rita, L'IDEA DI SOCIETA' NEL PENSIERO DI ERICH FROMM

Editore: ilmiolibro.it

Questo saggio è una presentazione sintetica ed il più possibile completa del pensiero di Erich Fromm, il famoso psicoanalista, sociologo e filosofo tedesco, emigrato negli Stati Uniti nel 1934 per sfuggire al nazismo e considerato uno dei maggiori esponenti della Scuola di Francoforte, e può essere utile come introduzione ad esso e per averne un quadro d'insieme.

ilmiolibro.kataweb.it/community.asp?id=106649
Informazioni aggiuntive**Patente di guida**

Interessi:

- Lettura;

- Astronomia a livello amatoriale.

Disponibilità di un'auto

B

Sì



Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".